



Порядок заповнення та подання державного статистичного спостереження за формою № 1-ПВ (місячна) "Звіт із праці"



Метою проведення державного статистичного спостереження є формування інформації про кількості працівників, рух кадрів, відпрацьований час, фонд оплати праці та його структуру на підприємствах, в установах, організаціях для визначення середнього розміру заробітної плати, її динаміки, побудови індексів вартості робочої сили, інформаційного забезпечення статистики національних рахунків

- **Юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб**



Хто зобов'язаний подавати звіт

Бланк форми

- **Форма № 1-ПВ (місячна) "Звіт із праці", затверджена наказом Держстату від 12 травня 2022 року № 87 (зі змінами, внесеними наказом Держстату від 10 листопада 2022 року №279)**



- **Не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним**



Дата подання звітності

Чим керуватися при заповненні

При заповненні звіту необхідно керуватися Роз'ясненнями щодо показників форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) "Звіт із праці," затвердженими Головою Державної служби статистики Ігорем Вернером від 31 жовтня 2022 року



Важливо!!!!

З 01 січня 2023 року відповідно до статті 10 Закону України "Про офіційну статистику" **респонденти подають статистичну та фінансову звітність до органів державної статистики **виключно в електронній формі:****

**-за допомогою однієї з систем електронної звітності;
-за допомогою безкоштовного програмного забезпечення "Кабінет респондента", доступ до якого відкрито за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>**

Заповнення рядків "Місцезнаходження (юридична адреса)", "Територіальна громада", "Адреса здійснення діяльності, щодо якої надається форма звітності (фактична адреса)", номеру контактного телефону й адреси електронної пошти **є обов'язковим!**

Особливості заповнення звіту № 1-ПВ (місячна)

**Звертаємо
УВАГУ!**

**У випадку відсутності даних
необхідно поставити у
прямокутнику позначку – V та
зазначити одну з наведених
причин відсутності даних:**

Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається;

Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення;

Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва;

Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/ карантинні обмеження;

Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці;

Відсутнє явище, яке спостерігається.

Особливості заповнення звіту № 1-ПВ (місячна)

Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Звертаємо Вашу увагу!!!

Рядок
1020

Містить дані про суму нарахованого фонду оплати праці усіх працівників відповідно до Інструкції зі статистики заробітної плати, зокрема штатних працівників (рядок 1070).

Цей рядок містить дані про суми нарахувань за дні відпусток, що припадають на звітний місяць.

Рядок
1030

Містить дані про суму податку з доходів фізичних осіб із фонду оплати праці усіх працівників (рядок 1020), без перерахунків за попередній рік.

Рядок
1040

Містить дані про середньооблікову кількість штатних працівників відповідно до пункту 3.2 глави 3 Інструкції зі статистики кількості працівників, крім тих, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом, а також працівників, відносно яких призупинено дію трудового договору, які евакуювались в іншу місцевість або місцезнаходження яких тимчасово невідомо та працівників, які протягом періоду дії воєнного стану перебувають у відпустках без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки".

Рядок
1060

Містить дані про кількість фактично відпрацьованих штатними працівниками людино-годин, зокрема у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, період службових відряджень, на надурочних роботах, а також час роботи надомників і тих, які працюють за сумісництвом на тому самому підприємстві, де й основне місце роботи (у повному обсязі).

Рядок
1070

Містить дані про фонд оплати праці штатних працівників (рядок 1040). Дані рядка 1070 можуть бути меншими за фонд оплати праці усіх працівників (рядок 1020) на суму нарахувань особам, які не враховуються в середньообліковій кількості штатних працівників.

Фонд оплати праці усіх працівників та фонд оплати праці штатних працівників (рядки 1020 та 1070) не містять даних про суми, нараховані працівникам за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та оплату перших 5 днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві.

Нагадуємо про важливість заповнення "Пояснень до розділу I". У разі зміни (збільшення або зменшення) середньооблікової кількості штатних працівників ((р.1040) +; - 25% і більше) та середньої заробітної плати штатного працівника ((р. 1070/ р. 1040*1000) +; - 10% і більше) порівняно з попереднім періодом, необхідно обов'язково вказати основну причину відхилень.



Зворотній зв'язок

У разі виникнення будь-яких питань щодо заповнення статистичної звітності, звертайтеся до відділу підготовки даних соціальної статистики за телефоном: **(057) 706 26 84**

Консультативну допомогу з питань використання ПЗ "Кабінет респондента" та подання звітів за допомогою систем електронної звітності можна отримати за телефонами:

(057) 706 26 35,

(057) 706 39 20

або надіслати повідомлення на електронну адресу: demograf@kh.ukrstat.gov.ua.

Для спрощення комунікації запрошуємо приєднатись до нашої вайбер-спільноти – швидко і зручно!



Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення розміщено на сайті Головного управління статистики у Харківській області: <http://kh.ukrstat.gov.ua> у розділі "Інформація для респондентів" на вкладці "Звітна документація":
<http://kh.ukrstat.gov.ua/zvitna-dokumentatsiia>

Сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!
ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!