



# Порядок заповнення та подання державного статистичного спостереження за формою № 3-борг (місячна) "Звіт про заборгованість з оплати праці"



*Метою проведення державного статистичного спостереження є формування інформації про обсяги та зміну суми заборгованості з виплати заробітної плати підприємствами, установами, організаціями, на яких зайнято понад 80% загальної кількості працівників у цілому по економіці, для інформаційного забезпечення моніторингу погашення заборгованості відповідно до чинних нормативно-правових актів*

• **Юридичні особи**



**Хто  
зобов'язаний  
подавати  
звіт**

**Бланк  
форми**



• **Форма  
№ 3-борг (місячна)  
"Звіт про заборгованість  
з оплати праці",  
затверджена наказом  
Держстату  
23 червня 2022 р. № 195  
(зі змінами, внесеними  
наказом Держстату від  
10 листопада 2022 р.  
№ 279)**

• **Не пізніше 7-го числа  
кожного місяця**



**Дата  
подання  
звітності**

**Чим  
керуватися  
при  
заповненні**



При заповненні звіту необхідно керуватися Роз'ясненнями щодо показників форми державного статистичного спостереження № 3-борг (місячна) "Звіт про заборгованість з оплати праці," затвердженими Головою Державної служби статистики Ігорем Вернером від 01 серпня 2022 року

Важливо!!!!

**З 01 січня 2023 року** відповідно до статті 10 Закону України "Про офіційну статистику" **респонденти подають статистичну та фінансову звітність до органів державної статистики **виключно в електронній формі:****

**-за допомогою однієї з систем електронної звітності;  
-за допомогою безкоштовного програмного забезпечення "Кабінет респондента", доступ до якого відкрито за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>**

Заповнення рядків "Місцезнаходження (юридична адреса)", "Територіальна громада", "Адреса здійснення діяльності, щодо якої надається форма звітності (фактична адреса)", номеру контактного телефону й адреси електронної пошти **є обов'язковим!**

## Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

**Звертаємо  
УВАГУ!**

**У випадку відсутності на підприємстві, установі, організації заборгованості з виплати заробітної плати та виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності необхідно поставити у прямокутнику позначку – V та зазначити причину відсутності даних:**



**Відсутнє явище, яке спостерігається**

## Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

### Обсяги заборгованості з оплати праці на підприємстві (установі, організації)

У рядках  
2010,2020  
та 2050

Міститься інформація щодо невикраченої суми нарахованої заробітної плати всім категоріям працівників (тис.грн, з одним десятковим знаком)

У рядку  
2030

Відображаються дані щодо кількості всіх категорій працівників, яким своєчасно не виплачено заробітну плату (осіб, у цілих числах)

У рядку  
2040

Інформація про суму заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (тис.грн, з одним десятковим знаком)

**Увага!!!**

**Не є заборгованістю з виплати заробітної плати** не виплачені до кінця місяця суми по розрахунках з оплати праці та суми невикраченої допомоги з тимчасової втрати працездатності, якщо строк здійснення таких розрахунків на підприємстві встановлено у тому самому місяці, за який проведені нарахування.

## Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

### Сума заборгованості з виплати заробітної плати

Рядок  
2010

Міститься інформація щодо суми по розрахунках з оплати праці, строк виплати яких минув до 1 числа місяця, наступного за встановленим місяцем здійснення розрахунків із працівниками.

Наприклад, якщо звіт за формою № 3-борг складений на 01 травня, то показники форми містять інформацію про суму повністю або частково не виплачених нарахувань з оплати праці за січень–березень звітного року та попередні періоди (звітного та попередніх років).

Цей показник містить не виплачені працівникам нарахування: заробітна плата (основна та додаткова), інші заохочувальні та компенсаційні виплати, строк виплати яких минув до кінця звітного періоду (рахунки 47, 66, 81, або якщо підприємство використовує спрощений План рахунків – рахунки 47, 66; для бюджетних установ – рахунки 66, 67, 65).

**Увага!!!**

Цей показник не враховує: суми обов'язкових для всіх працівників відрахувань із заробітної плати згідно з чинним законодавством (наприклад, податок на доходи фізичних осіб, військовий збір) та суми заборгованої заробітної плати, яка своєчасно не отримана з вини працівника (депонована заробітна плата)

## Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

**Сума заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, включаючи оплату перших п'яти днів**

Показник відображає інформацію про суму заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, строк виплати якої минув до 1 числа місяця, наступного за встановленим місяцем здійснення розрахунків із працівниками. Цей показник уміщує інформацію щодо заборгованості за рахунок коштів роботодавця з оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, та не враховує суми обов'язкових відрахувань із заробітної плати згідно з чинним законодавством (податок на доходи фізичних осіб, військовий збір).

**Рядок  
2040**

**Сума заборгованості з виплати заробітної плати, яка фінансується за рахунок бюджетних коштів**

Показник містить дані від установ та організацій, оплата праці в яких фінансується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (код статті бюджетної класифікації "2111 – заробітна плата") та які своєчасно не розрахувалися з працівниками. Також цей показник уміщує інформацію щодо суми не виплачених компенсаційних виплат працівникам, передбачених Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (код статті бюджетної класифікації "2710 – виплати пенсій і допомоги").

**Рядок  
2050**



## Зворотній зв'язок

У разі виникнення будь-яких питань щодо заповнення статистичної звітності, звертайтеся до відділу підготовки даних соціальної статистики за телефоном: **(057) 706 26 84**

Консультативну допомогу з питань використання ПЗ "Кабінет респондента" та подання звітів за допомогою систем електронної звітності можна отримати за телефонами:

**(057) 706 26 35,**

**(057) 706 39 20**

або надіслати повідомлення на електронну адресу: [demograf@kh.ukrstat.gov.ua](mailto:demograf@kh.ukrstat.gov.ua).

Для спрощення комунікації запрошуємо приєднатись до нашої вайбер-спільноти – швидко і зручно!



Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення розміщено на сайті Головного управління статистики у Харківській області: <http://kh.ukrstat.gov.ua> у розділі "Інформація для респондентів" на вкладці "Звітна документація":  
<http://kh.ukrstat.gov.ua/zvitna-dokumentatsiia>

**Сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!**  
**ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!**

